**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1**

**155150 Ивановская область, г. Комсомольск, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 4**

**Телефон/ факс 8 (49352) 4 – 12 – 82**

**ПРИКАЗ №12-о**

**О проведении самообследования по итогам 2023 года**

**г. Комсомольск от 26.02.2024г.**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ Комсомольской СШ №1 за 2023 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Е.Н. Нургатина**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора поУВР |  |  |  | О.А. Бузулуцкая |
| Заместитель директора по ВР |  |  |  | Л.В. Денисова |
| Заместитель директора по АХЧ  |  |  |  | Кряжева Н.Г. |
| Секретарь |  |  |  | Лукашина Н.Г. |
| Председатель профсоюза  |  |  |  | Учеваткина Н.Ю. |

Приложение 1
 к приказу от 26.02.2024 №12-о

**Состав комиссии по самообследованию за 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Заместитель директора поУВР Бузулуцкая О.А. |
| Члены комиссии: | Заместитель директора по ВР Денисова Л.В. |
|  | Заместитель директора по АХЧ Кряжева Н.Г. |
|  | Секретарь Лукашина Н.Г. |
|  | Председатель профсоюза Учеваткина Н.Ю. |  |

Приложение 2
  к приказу от 26.02.2024 №12-о

**План-график проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовкаработ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* Определение состава комиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определение содержания отчета;
* обсуждение особенностей за 2022 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До 29.02.2024 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 01.03.2024 | Директор школы |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 3 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022год | 01.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованность выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:** пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 29.02.2024–15 .03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 01.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 01.03.2024–15.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 7 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 15.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 15.03.2024–01.04.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 02.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 10 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 03.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка отчета о самообследовании | 04.04.2024–12.04.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 15.04.2024–16.04.2024 | Директор школы |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 17.04.2024 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| **Рассмотрение отчета учредителем** |
| 14 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2024 | Директор школы |
| 15 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 18.04.2024 | Делопроизводитель |
| 16 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 19.04.2024 | Ответственный за сайт школы |