

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМСОМОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул.на 50 лет ВЛКСМ, д. 4

Телефон 8 – 493 – 52 – 2 -12 -82/ факс 8 – 493 – 52 – 2 -10-75

Принято на заседании
педагогического совета

№ 10 30.08.2013

Утверждено

приказ № 64/14 от 30.08.2013 г.

Директор МБОУ
Комсомольской СОШ № 1

Г.О. Прыткова



Положение
о Публичном докладе МБОУ Комсомольской СОШ № 1

I. Общие положения

1. Публичный доклад (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в организации образовательного процесса, уклада жизни школы, обо всех изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- отчет о достижениях школы в различных сферах деятельности

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы

- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности совместной работы;

- привлечение общественности к оценке деятельности школы и планированию деятельности по ее развитию.

3. Доклад готовится и публикуется для родителей

(законных представителей) учащихся, самих учащихся, учредителя, социальных партнёров школы, местной общественности.

Для родителей вновь прибывших в школу учащихся материалы Доклада должны помогать сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

4. В подготовке Доклада принимают участие педагоги, администрация, учащиеся, родители.

5. Доклад иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.

6. Доклад утверждается Управляющим советом школы, подписывается совместно директором школы и председателем Управляющего совета

7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется в местных СМИ, в виде отдельной брошюры.

8. Учредитель содействует публикации и распространению Доклада.

9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

Структура Доклада

10. Структура Доклада включает следующие разделы:

1) Общая характеристика и условия функционирования школы .

2) Социальный паспорт школы

3) Структура управления школы

4) Условия осуществления образовательного процесса.

материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5) Финансовое обеспечение функционирования и развития

школы, основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным
ебюджетным средствам, основным направлениям их расходования.

6) Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

7) Учебный план школы. Перечень дополнительных образовательных
услуг, предоставляемых школой

8) Приоритетные цели и задачи развития школы

9) Основные учебные результаты учащихся

- Результаты ЕГЭ
- Результаты олимпиад
- Результаты ученических конкурсов различного вида

10) Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях
в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

11) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению
здоровья.

12) Освещение совместной работы с социальными партнерами.

Публикации в СМИ о школе

13) Меры, принимаемые школой по устранению нерешенных в отчетном году проблем

14) Основные направления развития школы в ближайшей перспективе.

I. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие
апы:

- утверждение состава рабочей группы и ее руководителя.
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка и утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных
- написание всех отдельных разделов доклада, сокращенного варианта для публикации в
естных СМИ
- обсуждение Доклада на заседании Управляющего совета;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и сокращенного его варианта.

Подготовка Доклада к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

- Доклад за прошедший учебный год размещается на сайте школы не позднее 30 августа текущего
ода